

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025-2027**

COMUNE DI CASTELLETTO D'ORBA

SOMMARIO

PARTE PRIMA	4
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	4
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	5 5
Risultanze della popolazione	5
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	6
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	7
Servizi gestiti in forma diretta	7
Servizi gestiti in forma associata	7
Servizi affidati ad altri soggetti	7
3 – Sostenibilità economico finanziaria	8
4 – Gestione delle risorse umane	10
5 – Vincoli di finanza pubblica	11
 PARTE SECONDA	 12
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	12
A) ENTRATE	13
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	13
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	16
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	16
C) SPESE	17
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	17
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	17
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	17
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	18
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	18
D) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	19
E) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	19
F) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	31
G) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	32
H) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	33

PREMESSA

Il principio contabile concernente la programmazione di bilancio, stabilisce che la stessa è il processo di analisi e valutazione che, consente di organizzare, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP) è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali.

Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Si è quindi ritenuto di adottare in DUP semplificato.

Per quanto riguarda la parte contabile si continuerà a monitorare le entrate e di conseguenza le uscite, cercando di evitare criticità di cassa e non ricorrere all'utilizzo dell'anticipazione di cassa e ridurre i tempi medi di pagamento.

Si cercherà di mantenere in essere tutti i servizi senza aggravio sulla popolazione.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento	n.	2096
Popolazione residente al 31/12/23		1806
di cui:		
maschi		900
femmine		906
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		68
In età scuola obbligo (7/16 anni)		122
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		193
In età adulta (30/65 anni)		891
Oltre 65 anni		532
Nati nell'anno		7
Deceduti nell'anno		28
Saldo naturale: +/-		-21
Immigrati nell'anno n.		105
Emigrati nell'anno n.		80
Saldo migratorio: +/-		+25
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/-		+4
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		5842

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ^q		16
RISORSE IDRICHE		
* Fiumi e torrenti		0
* Laghi		0
STRADE		
* autostrade	Km.	0,00
* strade extraurbane	Km.	0,00
* strade urbane	Km.	0,00
* strade locali	Km.	15,00
* itinerari ciclopeditoni	Km.	0,00

Piani e strumenti urbanistici vigenti

Piano Regolatore PRGC adottato e approvato
Piano Insediamenti produttivi

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0		
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	50		
Scuole primarie	n. 1	posti n.	130		
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0		
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0		
Farmacia comunali	n. 0	Protezione Civile			
Depuratori acque reflue	n. 0				
Rete acquedotto	Km. 15.00				
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 4.00				
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 680				
Rete gas	Km. 0.00				
Discariche rifiuti	n. 0				
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2				
Veicoli a disposizione	n. 2				
Altre strutture (da specificare)					
Accordi di programma					
Convenzioni	n.3	Servizio di segreteria da attivare Ufficio tributi Polizia Locale Ufficio Tecnico			

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Illuminazione votive cimitero gestita dagli uffici comunali;
Servizio Anagrafe Stato Civile Elettorale Leva Tributi Ragioneria e Polizia Locale;
Per l'anno scolastico 2025-2027 il trasporto scolastico verrà gestito in forma diretta; si è proceduto all'acquisto di uno scuolabus per trasporto bambini scuola materna ed è stata attivata convenzione con il Comune di Silvano d'Orba per utilizzo scuolabus di sua proprietà.
Si valuterà nel corso del 2025'acquisto di un altro scuolabus e la cessazione della convenzione con il Comune di Silvano d'Orba.

Servizi gestiti in forma associata

Servizio di Segreteria da attivare. Alla data odierna svolge le funzioni di Segretario Comunale un Vice Segretario in quanto gli avvisi per l'assunzione di Segretario Comunale sono andati deserti.
Servizio Ufficio Tributi con altro Comune.
Servizio Polizia Locale con Unione dal Tobbio al Colma (utilizzo da parte dell'Ente di dipendente del Comune).
Servizio Ufficio Tecnico (utilizzo da parte dell'Ente di dipendente del Comune).
Sono inoltre attive le convenzioni con Unione dal Tobbio al Colma relative alla gestione associata lavori di manutenzione e scambio personale amministrativo e centrale unica di committenza e con la Provincia di Alessandria per centrale unica di committenza.

Servizi affidati a organismi partecipati

Nessuno

Servizi affidati ad altri soggetti

Raccolta e smaltimento rifiuti Econet spa;
Servizio acquedotto e depurazione concessione a Gestione Acqua spa;
Refezione scolastica appalto a ditta esterna.

Il Comune di Castelletto d'Orba non controlla Enti strumentali e società

Detiene partecipazioni come qui di seguito indicato:

C.S.R.	Consorzio	1%
Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea	Consorzio	0,32%
S.R.T.	SPA	0,87%
S.A.A.M.O. in liquidazione	SPA	5,52%
Valle Orba Depurazione	SRL	20%
Consorzio Servizi Sociali	Consorzio	7%
Alexala	Società Consortile	0,37%
GAL Borba	SRL	0,87%

Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 €.886.670,66

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022

€.1.068.032,41

Fondo cassa al 31/12/2021

€.1.244.402,48

Fondo cassa al 31/12/2020

€.869.751,02

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2022		n.	€.
2021		n.	€.
2020		n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2023	59.634,65	1.290.418,54	4,61
2022	62.162,19	1.359.493,71	4,57
2021	63.964,57	1.292.918,21	4,94

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2023	
2022	
2021	

A seguito del riaccertamento dei residui l'Ente non ha rilevato alcun disavanzo di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/23

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D5	2	2	1 Part time 69,44%
Cat. C6	1	1	Part time 83,33%
Cat. C1	1	1	
Cat. B5	1	1	
Cat. B3	2	2	1 Part time 83,33%
TOTALE	7	7	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/23: 7

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	7	310.165,21	24,03
2022	8	311.644,84	23,97
2021	7	235.856,39	22,53
2020	8	287.915,16	26,38
2019	8	275.740,72	27,15

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi in cui era soggetto al patto di stabilità non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, di conseguenza non ci saranno effetti che influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale.

Relativamente alle entrate tributarie l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote dei tributi comunali con inalterato l'attuale sistema di agevolazioni / esenzioni.

Per quanto concerne le politiche tariffarie non pare necessitino di una ridefinizione, in quanto esse corrispondono adeguatamente alla copertura dei costi del servizio tariffato.

Relativamente alle entrate tariffarie, pare opportuno mantenere inalterato l'attuale sistema di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi.

Aliquote IMU

Altri fabbricati	10,60/1000	codice 3918
Aree edificabili	10,60/1000	codice 3916
Fabbricati gruppo "D"	9,60/1000	(7,60/1000 codice 3925 - 2,00/1000 codice 3930)
Abitazione principale	4,00/1000	codice 3912 - solo per i fabbricati di cat. A1-A8-A9 con detrazione di €. 200,00
Immobili locati a canone concordato	7,95/1000	codice 3918

Addizionale comunale all'IRPEF

Reddito annuo lordo percepito fino a euro 12.000 esenzione

Scagioni di reddito annuo lordo euro	aliquota percentuale
• da 0 a 15.000	0,8%
• da 15.001 a 28.000	0,8%
• da 28.001 a 55.000	0,8%
• da 55.001 a 75.000	0,8%
• oltre 75.000	0,8%

Imposta di soggiorno

Euro 1,30 al giorno per persona negli alberghi a 1 stella;

Euro 1,30 al giorno per persona negli alberghi a 2 stelle;

Euro 1,30 al giorno per persona negli alberghi a 3 stelle;

Euro 1,50 al giorno per persona negli alberghi a 4 stelle;

Euro 1,50 al giorno per persona negli alberghi a 5 stelle;

Euro 1,50 al giorno per persona negli alberghi a 5 stelle lusso;

Euro 1,50 al giorno per persona nelle strutture ricettive all'aria aperta – campeggi ed aree attrezzate per la sosta temporanea

Euro 1,00 al giorno per persona nelle residenze turistico – alberghiere;

Euro 1,00 al giorno per persona nei bed and breakfast;

Euro 1,00 al giorno per persona nelle case e appartamenti vacanze;

Euro 1,00 al giorno per persona negli affittacamere;

Euro 1,00 al giorno per persona nelle case per ferie;

Euro 1,00 al giorno per persona nel caso delle cosiddette locazioni brevi e per i casi diversi da quelli di cui ai punti precedenti.

Canone Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

1 - ESPOSIZIONI E DIFFUSIONI PUBBLICITARIE		TARIFFA		Coefficienti Moltiplicatori	
TARIFFA STANDARD ANNUA		€ 30,00			
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA		€ 0,60			
ZONA UNICA				1,0	
FINO AD 1,00 METRO QUADRATO				1,2	
OLTRE AD 1,00 METRO QUADRATO				1,5	
EVENTUALE MAGGIORAZIONE PER CATEGORIA SPECIALE				150%	
TIPOLOGIA ESPOSIZIONE O DIFFUSIONE	Coefficienti Moltiplicatori per tipologia esposizione	ZONA UNICA			
		Tariffa FINO a 1,00 mq		Tariffa OLTRE 1,00 mq	
pubblicità ordinaria per ogni metro quadro e per anno solare, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,3155	€ 11,36		€ 14,22	
pubblicità ordinaria per ogni metro quadro e per giorno, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,5700	€ 1,13		€ 1,41	
locandine, manifesti, cartelli e similari, ciascuno per ogni metro quadrato e per ogni mese solare o frazione - temporanea	1,5700	€ 1,13		€ 1,41	
distribuzione depliant, volantini, manifestini e similari, a giorno a persona - temporanea	2,8800	€ 2,07		non si applica	
striscioni o similari trasversali a strade o piazze per ogni giorno e per ogni metro quadrato	1,5700	€ 1,13		€ 1,41	
pubblicità sonora, per giorno e punto diffusione - temporanea	10,3300	€ 6,20		non si applica	
proiezioni luminose a giorno - temporanea	5,0000	€ 3,00		non si applica	
pubblicità varia - striscioni annuale	0,3155	€ 11,36		€ 14,22	
esposizioni luminose	0,9200	€ 33,00		€ 41,40	
autoveicoli di proprietà, pubblicità annuale proprio conto con portata > a Kg. 3000	2,5000	€ 75,00		tariffa fissa annua	
autoveicoli di proprietà, pubblicità annuale proprio conto con portata < a Kg. 3000	1,6700	€ 50,00		tariffa fissa annua	
motoveicoli e veicoli non compresi nei punti precedenti, pubblicità annuale proprio conto	0,8300	€ 25,00		tariffa fissa annua	
per i veicoli circolanti con rimorchio, la tariffa di cui ai precedenti punti è raddoppiata		non si applica		tariffa fissa annua	
2 - PUBBLICHE AFFISSIONI		Coefficienti Moltiplicatori per tipologia esposizione		Tariffa FINO a 1,00 mq	
				Tariffa OLTRE 1,00 mq	
manifesti, per singolo foglio base cm. 70x100 fino a 10 gg. di esposizione		2,1700	€ 1,56		€ 1,95
manifesti, per singolo foglio base cm. 70x100 dal 11° al 15° giorno di esposizione		2,8100	€ 2,02		€ 2,53
manifesti, per singolo foglio base cm. 70x100 dal 16° al 20° giorno di esposizione		3,4600	€ 2,49		€ 3,11
manifesti, per singolo foglio base cm. 70x100 dal 21° al 25° giorno di esposizione		4,0960	€ 2,95		€ 3,69
manifesti, per singolo foglio base cm. 70x100 dal 25° al 30° giorno di esposizione		4,7500	€ 3,42		€ 4,28
DIRITTI DI URGENZA per affissioni entro 2 giorni			€ 25,82		€ 25,82
3 - OCCUPAZIONE SUOLO E SPAZI COMUNALI		TARIFFA		Coefficienti Moltiplicatori	
TARIFFA STANDARD ANNUA		€ 30,00			
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA		€ 0,60			
ZONA 1				1,00	
ZONA 2				0,90	
TIPOLOGIA OCCUPAZIONE	Coefficienti Moltiplicatori per tipo occupazione	ZONA 1		ZONA 2	
		Tariffa Annuale	Tariffa a Giorno	Tariffa Annuale	Tariffa a Giorno
occupazioni con cavi e condutture per fornitura servizi pubblica utilità, n° utenze per tariffa forfettaria - annuale ad utenza	non si applica	€ 1,50	tariffa fissa annua	€ 1,50	tariffa fissa annua
occupazione ordinaria per ogni metro quadro e per anno solare, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,600	€ 18,00	non si applica	€ 16,20	non si applica
occupazione ordinaria per ogni metro quadro e per giorno, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,716	non si applica	€ 1,03	non si applica	€ 0,93
occupazioni per manifestazioni politiche, culturali e sportive senza fine economico per metro quadrato	0,350	non si applica	€ 0,21	non si applica	€ 0,19
occupazioni effettuate con il patrocinio o la partecipazione di un ente pubblico territoriale avente efficacia limitatamente alla sola circoscrizione territoriale di competenza per metro quadrato	0,350	non si applica	€ 0,21	non si applica	€ 0,19
occupazione sottosuolo con serbatoi di capacità fino a 3.000 litri	0,250	€ 7,50	non si applica	€ 6,75	non si applica
occupazione sottosuolo con serbatoi oltre 3.000 litri, per ogni 1.000 litri o frazione superiori	0,3125	€ 9,38	non si applica	€ 8,44	non si applica
occupazioni realizzate con spettacoli vivianti per metro quadrato	0,350	non si applica	€ 0,21	non si applica	€ 0,19
occupazioni realizzate con attività edilizie per metro quadrato	0,867	non si applica	€ 0,52	non si applica	€ 0,47
occupazioni soprastanti con gru e mezzi similari per metro quadrato	0,867	non si applica	€ 0,52	non si applica	€ 0,47
occupazioni con manomissioni stradali o del demanio o con sviluppo progressivo per metro quadrato	0,867	non si applica	€ 0,52	non si applica	€ 0,47
occupazioni del sottosuolo e del sovrasuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici esercizi - già ridotta ad 1/4 per metro quadrato	8,867	€ 26,00	€ 0,52	€ 26,00	€ 0,47
occupazioni spazi soprastanti il suolo, comprese tende, ombrelloni e similari per metro quadrato - annuali	0,166	€ 5,00	non si applica	€ 4,50	non si applica
occupazioni spazi soprastanti il suolo, comprese tende, ombrelloni e similari per metro quadrato - temporanee	0,516	non si applica	€ 0,31	non si applica	€ 0,28
occupazioni di interi tratti stradali per km lineare per anno solare	4,300	€ 129,00	non si applica	€ 116,00	non si applica
occupazioni di interi tratti stradali per km lineare o frazione per giorno	8,333	non si applica	€ 5,00	non si applica	€ 4,50
occupazioni realizzate da pubblici esercizi per somministrazione di cibi e bevande - annuali a mq	0,300	€ 9,00	non si applica	€ 8,10	non si applica
occupazioni realizzate da pubblici esercizi per somministrazione di cibi e bevande - temporanea a mq	0,867	non si applica	€ 0,52	non si applica	€ 0,47
occupazioni con passi carrai a metro quadrato	0,300	€ 9,00	non si applica	€ 8,10	non si applica
occupazioni sosta veicoli ad uso esclusivo a metro quadrato per anno solare	0,600	€ 18,00	non si applica	€ 16,20	non si applica
occupazioni sosta veicoli ad uso esclusivo a metro quadrato per giorno	1,717	non si applica	€ 1,03	non si applica	€ 0,93

B) SPESE

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione continuerà a monitorare ogni possibile canale di finanziamento sia esso di origine europea, statale o regionale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente se si dovesse rappresentare la necessità di accedere a finanziamenti, senza la possibilità di reperire risorse straordinarie, l'Amministrazione potrà utilizzare la propria capacità d'indebitamento che risulta positiva.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	102.480,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	102.480,00	0,00	0,00	0,00

Nell'anno 2024 si è ricorso ad attivazione mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per acquisto trattore

C) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Amministrazione dovrà definire la stessa in funzione di soddisfare le esigenze di funzionamento della struttura comunale, assicurare gli interventi manutentivi sul patrimonio e demanio comunali e garantire gli interventi sociali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Amministrazione dovrà definire degli obiettivi operativi di mantenimento degli attuali standard erogativi cercando di migliorarli.

Un'area di miglioramento possibile sarà l'utilizzo quasi esclusivo delle dotazioni informatiche per migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'operatività della struttura comunale sia nei processi interni che nel rapporto con il cittadino, peraltro, sempre più orientato all'utilizzazione della tecnologia digitale ed in previsione della transazione digitale, vista anche l'attivazione dei pagamenti elettronici sulla piattaforma pagoPA ed all'attivazione dell'APP IO, dello spid cie e della piattaforma nazionale dati, tramite contributi PA Digitale risorse PNRR per la transazione digitale della PA.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la dotazione professionale della struttura organizzativa del Comune di Castelletto d'Orba al momento della predisposizione del presente DUP è così composta:

- N. 2 Cat. D nei Servizi Istituzionale e Finanziario;
- N. 2 Cat. C nei Servizi Istituzionale;
- N. 3 Cat. B nel Servizio Tecnico manutentivo;
- N.1 Cat. C nel Servizio Ufficio Tecnico

oltre alla professionalità del Segretario comunale nella Funzione Istituzionale non ascritta ad alcuna Categoria professionale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito all'acquisizione di beni e servizi non occorre una programmazione in quanto non viene raggiunta la soglia richiesta.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si continua con l'obiettivo di mantenere gli edifici scolastici attraverso il loro adeguamento sismico ed alla realizzazione di uno scolmatore al fine della messa in sicurezza del centro abitato.

Sono previsti ulteriori investimenti per lavori di miglioramento dell'efficiamento energetico.

Considerate le scarse risorse finanziarie disponibili si cercherà di aderire a tutti i bandi statali, regionali od europei utili al raggiungimento dell'obiettivo come già attuato con il bando regionale sull'adeguamento sismico degli edifici scolastici.

Per quanto riguarda i piccoli interventi si procederà alla loro realizzazione con gli incassi degli oneri di urbanizzazione.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	1.172.346,00
Riduzione attività finanziarie	0,00
Mutui passivi	0,00

Principali investimenti programmati per il triennio 2025-2027

Opera Pubblica	2025	2026	2027
Intervento di mitigazione del rischio idrogeologico primo lotto	1.000.000,00		
Rifacimento copertura tensostruttura Loc. Castelvero e sostituzione punti luce	152.345,77		
Totale	1.152.345,77		

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Lavori di ripristino strada comunale Lerma Carassina e Crivella Ravino. I lavori termineranno entro il 31.12.2024.

D) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente continuerà con il costante controllo relativamente alle Entrate e alle Uscite, a quello di parte Corrente tra Entrate correnti ed il primo titolo delle Spese correnti, nonché a quello in parte Capitale per quanto concerne gli stretti vincoli tra le Entrate e le Spese per investimenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a controllarne la dinamica, anche per il riflesso su di essi della gestione dei residui e mantenere l'obiettivo di evitare il ricorso all'anticipazione di cassa, anche in considerazione del taglio delle spettanze erariali.

E) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

La definizione degli obiettivi strategici per le missioni svolte dal Comune non può prescindere dalla scarsa disponibilità delle risorse finanziarie. Non è comunque previsto di aumentare le aliquote dei tributi comunali. La programmazione è finalizzata al mantenimento ed al miglioramento degli standard qualitativi dei servizi comunali in essere.

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Organi istituzionali	46.750,00	104.145,56	44.950,00	44.950,00
02 Segreteria generale	67.001,00	102.665,28	64.648,00	64.690,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	102.411,00	135.029,90	102.411,00	102.411,00
04 Gestione delle entrate tributarie	19.700,00	38.795,18	19.700,00	19.700,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	7.500,00	23.355,68	7.500,00	7.500,00
06 Ufficio tecnico	102.298,00	159.700,10	101.298,00	102.298,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	79.267,00	88.065,32	79.267,00	79.267,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	26.288,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	23.000,00	40.369,22	23.000,00	23.000,00
11 Altri servizi generali	141.800,00	204.794,10	140.300,00	140.300,00
Totale	589.727,00	923.208,34	583.074,00	584.116,00

Questa Missione che raggruppa i Servizi istituzionali e di supporto a tutta l'attività del Comune assorbe la maggior parte delle risorse del Bilancio comunale.

Per tale motivo il mantenere gli standard qualitativi dei servizi così come erogati in questi anni rappresenta un obiettivo già di per sé ragguardevole.

Uno spazio di miglioramento che non richiede particolari risorse finanziarie e, nel contempo, che permette un migliore grado di produttività del personale è sicuramente rappresentato da una maggiore o piena utilizzazione delle tecnologie informatiche.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Polizia locale e amministrativa	39.200,00	75.549,50	39.200,00	39.200,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	39.200,00	75.549,50	39.200,00	39.200,00

Gli obiettivi di questa Missione rappresentano anch'essi un punto fondamentale e qualificante dell'azione del Comune.

Anche per questa Missione l'obiettivo è quello del mantenimento degli standard già raggiunti.

Con una particolare attenzione alla pubblica sicurezza, nonché alla tutela del territorio e del patrimonio pubblico.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Istruzione prescolastica	10.000,00	13.185,52	10.000,00	10.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	16.000,00	65.785,57	16.000,00	16.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	26.000,00	31.668,32	26.000,00	26.000,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	52.000,00	110.639,41	52.000,00	52.000,00

All'interno di questa Missione le competenze comunali relative all'istruzione prescolastica, primaria e secondaria di 1° grado assumono un rilievo primario per l'Amministrazione comunale. L'obiettivo è quello di assicurare all'istruzione scolastica le più opportune dotazioni infrastrutturali e di funzionamento al fine di migliorare sempre più il servizio offerto agli utenti.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	10.077,85	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	6.017,00	6.408,77	6.600,00	6.600,00
Totale	6.017,00	16.486,62	6.600,00	6.600,00

Gli obiettivi di questa Missione riguardano la purtroppo limitata possibilità di programmare un'adeguata stagione culturale, limitando la presenza del Comune alla sola organizzazione di eventi/manifestazioni rivolte alla cittadinanza e consolidatesi nel tempo come una tradizione con reperimento di parte di fondi con contributi da privati e fondazioni.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sport e tempo libero	186.346,00	191.260,67	34.000,00	37.000,00
02 Giovani	0,00	956,50	0,00	0,00
Totale	186.346,00	192.217,17	34.000,00	37.000,00

La gestione del centro sportivo di Castelvero assegnata alla Polisportiva continua a rappresentare la migliore soluzione per un diretto coinvolgimento degli sportivi Castellettesi nell'apprezzare, da una parte, la presenza di importanti impianti sportivi e, nel contempo, la possibilità di praticare l'attività sportiva.

L'obiettivo è quello di assicurare la promozione e l'esercizio dell'attività sportiva in tutte le fasce di età della popolazione migliorando comunque gli standard di efficienza, efficacia ed economicità. Un primo obiettivo si è raggiunto con la realizzazione dei lavori miglioramento risparmio energetico.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Urbanistica e assetto del territorio	1.020.000,00	1.371.577,58	20.000,00	20.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.020.000,00	1.371.577,58	20.000,00	20.000,00

Gli obiettivi della Missione riguardano lo sviluppo edilizio-urbanistico, da una parte, come volano per la ripresa economica del territorio e, dall'altra, come salvaguardia del territorio.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	3.000,00	3.073,53	3.000,00	3.000,00
03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio Idrico integrato	15.571,00	23.826,31	14.267,00	12.896,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	3.500,00	3.980,50	3.500,00	3.500,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	22.071,00	30.880,34	20.767,00	19.396,00

I Servizi previsti in questa Missione riguardano, in particolare, l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili. Per quanto riguarda i rifiuti sono gestiti da Econet s.r.l.

Il Comune aderisce al Consorzio Servizi Rifiuti, consorzio obbligatorio ed esclusivo titolare del servizio.

Gli obiettivi di tale Missione trascendono, pertanto, dalla diretta competenza del Comune ed ineriscono a quelli definiti dagli Organi delle Società partecipate, all'interno dei quali, la piccola quota di partecipazione comunale non permette peraltro di imporne o influenzarne le decisioni.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	204.063,00	335.323,71	201.880,00	209.451,78
Totale	204.063,00	335.323,71	201.880,00	209.451,78

Gli obiettivi della Missione riguardano, da una parte, il Servizio di TPL e, dall'altra, gli interventi di manutenzione sulle strade comunali. Per quest'ultimi l'obiettivo prefissato, nell'ambito delle risorse disponibili, è quello di intervenire al fine di garantire un ottimale sistema viario comunale.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sistema di protezione civile	500,00	712,01	500,00	500,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	500,00	712,01	500,00	500,00

Le competenze di questa Missione si riferiscono alla Protezione Civile per la quale il Comune ha approntato una soddisfacente dotazione di mezzi, ma che necessita di un'efficiente gestione del Sistema della Protezione Civile il quale coinvolge il Comune capo zona e gli altri limitrofi.

Nel 2021 si è provveduto ad approvare convenzione per gestione associata funzioni di protezione civile con i Comuni di Rocca Grimalda e Silvano d'Orba.

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile di Castelletto d'Orba collabora con il Comune in modo attivo da anni sia per quanto riguarda gli eventi "eccezionali" sia per quanto riguarda l'ordinario.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	15.500,00	23.200,00	15.500,00	15.500,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	2.000,00	11.314,80	2.000,00	2.000,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
06 Interventi per il diritto alla casa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	64.247,00	101.531,50	64.247,00	64.247,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	20.912,00	30.188,20	20.500,00	20.050,00
Totale	111.759,00	175.334,50	111.347,00	110.897,00

Le competenze delineate da questa Missione riguardano i servizi socio-assistenziali e quello cimiteriale.

Gli obiettivi socio-assistenziali sono definiti e assegnati dagli Organi consortili al quale il Comune aderisce.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	3.800,00	5.732,00	3.800,00	3.800,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.800,00	5.732,00	3.800,00	3.800,00

Le competenze di questa Missione riguardano l'Agricoltura per la quale il Comune non ha più da tempo un ruolo diretto, se non per interventi complementari ed integrativi del Piano di Sviluppo Rurale regionale.

L'obiettivo è quello di confermare nel tempo gli interventi già realizzati negli anni precedenti e a continuare a sostenere le attività agricole presenti nel territorio in particolare con il contributo per la lotta alla flavescenza dorata.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Fondo di riserva	4.000,00	21.000,00	5.000,00	5.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	14.335,00	0,00	6.790,00	6.790,00
03 Altri fondi	8.779,00	0,00	11.549,00	11.549,00
Totale	27.114,00	21.000,00	23.339,00	23.339,00

Questa missione prevede la costituzione di Fondi per fare fronte ad eventi imprevedibili e per garantire crediti naturalmente soggetti a rischio di riscossione.

L'obiettivo è quello di assicurare una consistenza dei fondi adeguata alla copertura dei rischi ed a una costante verifica degli stessi.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2.137,00	2.137,00	2.050,00	3.366,22
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	93.599,00	138.598,07	97.513,00	85.235,00
Totale	95.736,00	140.735,07	99.563,00	88.601,22

Questa Missione evidenzia lo stock del debito comunale. L'obiettivo è quello di non aumentarne la consistenza, ma nello stesso tempo, verificare la capacità d'indebitamento del Comune e qualora non sia possibile accedere ad altre risorse finanziarie straordinarie, assicurare attraverso tale strumento la realizzazione delle infrastrutture.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

L'obiettivo di questa Missione è di evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria. La stessa sarà inserita a bilancio nel momento in cui si verificherà criticità di cassa.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	257.600,00	258.665,10	257.600,00	257.600,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	257.600,00	258.665,10	257.600,00	257.600,00

Le voci principali di questa Missione sono i versamenti a seguito di ritenute erariali, contributi (CPDEL, INADEL ecc. trattenute ai dipendenti) e l'iva split payment.

F) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non prevede di procedere ad alienazione immobili.

Attivo Patrimoniale 2023	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	49.713,93
Immobilizzazioni materiali	7.455.358,61
Immobilizzazioni finanziarie	1.017.412,02

Piano delle Alienazioni 2025-2027	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	70.360,26
Fabbricati residenziali	2.390,00
Terreni	2.582,81
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2025	2026	2027
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2025	2026	2027
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

G) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica all'interno del quale non esistono enti controllati, vengono definiti gli indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

I Consorzi partecipati nello svolgimento dei servizi di loro attribuzione non necessitano dell'assegnazione di ulteriori obiettivi.

Le partecipazioni societarie per lo svolgimento del servizio idrico, della gestione dei rifiuti e del trasporto pubblico non necessitano dell'assegnazione di obiettivi diversi da quelli già previsti in sede societaria, per quanto riguarda SAAMO SPA è in svolgimento la procedura di liquidazione e scioglimento della Società.

H) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Comune di Castelletto d'Orba ha iniziato da anni un processo generalizzato di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

Il processo è stato attuato sia per rispondere a precise disposizioni normative che hanno imposto agli Enti di adottare misure di contenimento della spesa e sia a seguito della riduzione delle entrate proprie a seguito del progressivo aumento degli importi da versare al Bilancio dello Stato a titolo di contribuzione al fondo di solidarietà.

Si può quindi affermare che a fronte delle suddette riduzioni di risorse si sia diffusa all'interno dell'ente una cultura del risparmio e di un più razionale utilizzo delle risorse stesse per lo svolgimento dei compiti istituzionali.

Si continuerà ad utilizzare una fotocopiatrice acquisita a noleggio che prevede la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo sulla base delle convenzioni CONSIP, la stessa sarà usata da tutti gli uffici per stampare con un risparmio sull'acquisto dei toner. Durante il periodo di emergenza COVID al fine di evitare i contagi si è comunque proceduto di dotare tutti gli uffici di propria di stampante e di conseguenza l'acquisto del relativo toner.

L'acquisto di materiale di cancelleria e piccole manutenzioni sarà razionalizzato sulla base dei fabbisogni aventi carattere di continuità e ricorrenza, evitando la costituzione di eccessive scorte di magazzino, al fine di scongiurare il deterioramento o l'inutilizzabilità del materiale.

L'approvvigionamento dei materiali di consumo sarà razionalizzato tenendo conto dei fabbisogni resi noti dai diversi Settori.

Si evidenzia un notevole aumento della spesa relativa alle utenze di luce e gas, utenze per le quali si cercherà di monitorare la spesa considerato comunque la necessità di dette forniture.